

Interne Projektanträge

- Anträge von Fraktionen, Kreistagsabgeordneten, Kreisverwaltung
- Anträge von Kommunen und kreiseigene Gesellschaften $\geq 50\%$ Gesellschaftsanteil
- Bearbeitung erfolgt durch Projektbüro
- Nachweis Projektabschluss

Externe Projektanträge

- Anträge von Dritten, z.B. Vereinen und Institutionen, über die Standortkommune
- Umsetzung durch Antragssteller
- Förderquote von 50 % (nicht rückzahlbarer Zuschuss)
- Vorlage von Verwendungsnachweis nach Projektabschluss

1

Antragsprüfung auf Vollständigkeit durch Projektbüro



Projektbüro

- 1. Adressat für Fragen zur Kreisentwicklung (u.a. Finanzierungsfragen)
- Prüfung der KEK-Relevanz
- Schnittstelle zu relevanten Akteuren der Kreisentwicklung (interner/externer Expertise, Fördermittelberatung)
- Informiert Steuerungsgruppe und Pressestelle über Sachstand externer Projekte und themenrelevanter Events, Studien o. Ä.
- Vorbereitung von Sitzungen der Steuerungsgruppe
- Verbreitung von Öffentlichkeitsarbeit für Pressestelle

2

Prüfung alternativer Fördermöglichkeiten durch Projektbüro



Bei Bedarf: Konsultation von Fachberatung durch Projektbüro



Richtlinien für externe Expertise

- Klärung Expertise interne Organisationseinheiten, in Kreisverwaltung, kreisnahen Institutionen

3

Ablauf-



4

Vorlagen für **Steuerungsgruppe**
durch Projektbüro

Steuerungsgruppe

- 7 Vertreter des Kreistags
- 2 Vertreter der Kommunen
- Landrat
- Gleichstellungsbeauftragte
- 1. Kreisrat (beratendes Mitglied)
- Definition der Grundsätze für Öffentlichkeitsarbeit
- Prioritätensetzung für Budgetverwendung und Projektbewilligungen
- Evaluierung der Kreisentwicklung auf Grundlage der Jahresdaten

5

Entscheidung über Projektanträge

Je nach Wertgrenze

- ≤ 10.000 €: Landrat
- ≤ 50.000 €: Steuerungsgruppe
- > 50.000 €: Vorschlag Steuerungsgruppe + Entscheidung Kreisausschuss

6

Information der Antragssteller
durch Projektbüro

7

Umsetzung des Projekts

Interne Projekte: Projektbüro, Dienstleister
Externe Projekte: Antragsteller

8

Externe Projekte: Prüfung der
Verwendungsnachweise durch
Projektbüro

Interne wie externe Projekte

- Kategorisierung Prioritätenliste
- Auswertung Zielerreichung

Schema